

ニッポンセレクト インターネット応募マニュアル 【既存事業者用】

目次

●応募～掲載の流れ：P1

●応募概要：P2

●出品登録ページ：P3

●入力時の注意：P4

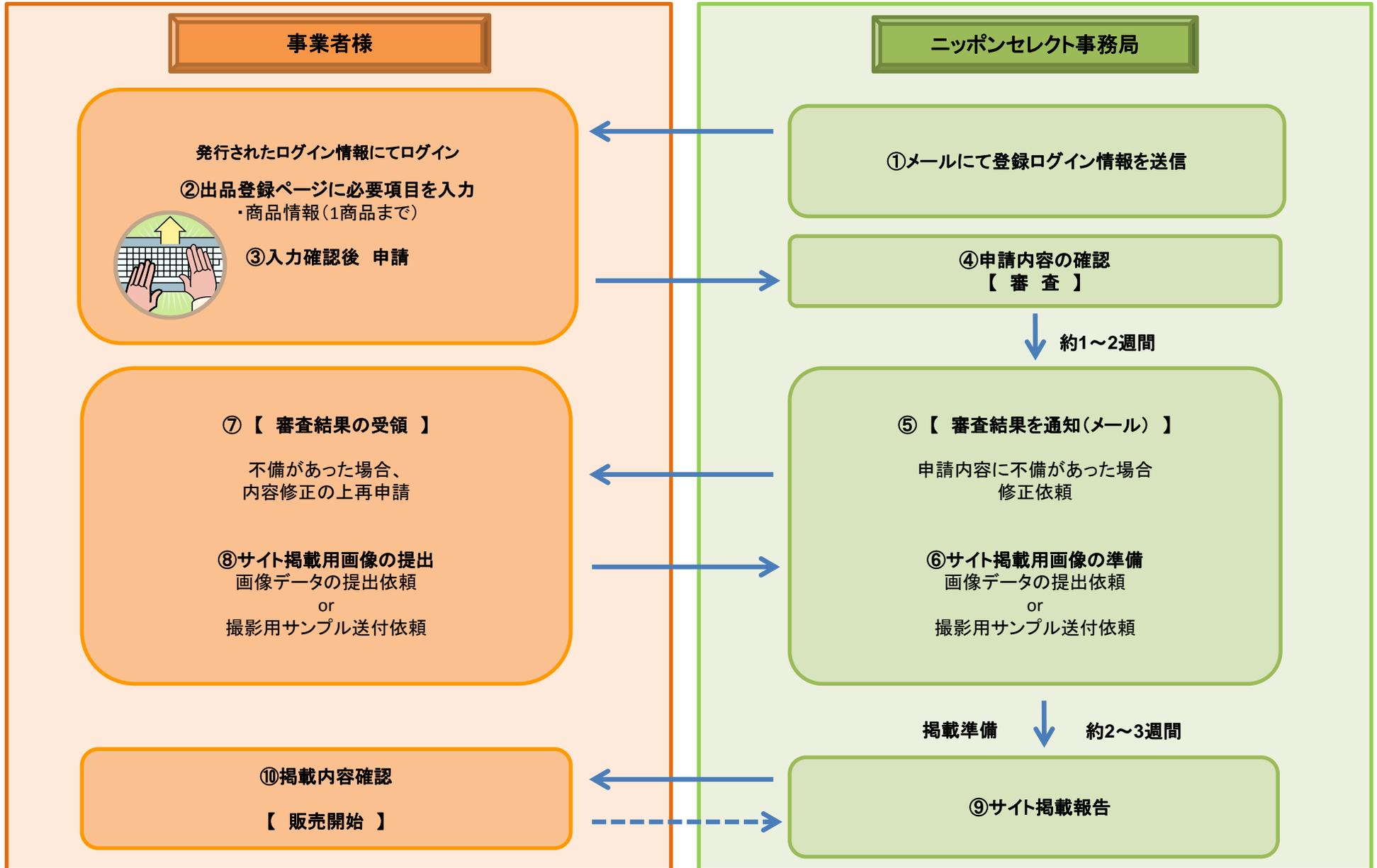
●商品登録：P5 - P8

●最終確認・申請：P9

●審査後から掲載まで：P10

ニッポンセレクト -インターネット応募概要（既存事業者）-

<応募から掲載までの流れ>



ニッポンセレクト -応募概要-

①～③出品募集が始まる前に、ご登録メールアドレス宛てに出品登録用URL・メールアドレス・パスワードが記載されたメールが届きます。
そのURLより出品する商品情報(※1商品まで)をご登録下さい。登録方法は3ページ以降をご参照ください。

★ 登録の際にご用意頂く資料 ★ **※全て提出が必須です。**

登録時に出品登録システムに以下の画像をアップロードしていただきます。

(万一画像のアップロードができない場合は別途事務局宛にメールでお送りください。)

アップロードまたはご提出が無い場合は、出品受付を致しかねますので予めご了承下さい。

■各商品の品質表示ラベルの画像 : 商品に貼付されている品質表示ラベルの画像

■配送荷姿の画像 : 実際に商品を配送するときの梱包状態の画像

④ニッポンセレクト事務局にて審査いたします。

※必要に応じて別途提出をお願いする場合がございます。

例) 商品名に「無農薬」と謳っているなど:流通経路・製造工程表・原材料規格書・原料原産地証明書・栽培履歴書など

⑤審査結果をメールにてご連絡いたします。

要再審査→ ⑦審査内容のご報告 : 修正いただく箇所があれば修正依頼をいたします。

審査通過→ ⑥⑧掲載画像の提出依頼 : サイトへの掲載に耐えうる画像がある場合は、画像をご提出いただきます。

撮影サンプル送付依頼 : 商品の撮影が必要な場合は、商品サンプルを指定場所へ送付いただきます。

※送付の際の送料、サンプル商品の代金については事業者様にご負担いただいております。

(非食品等で返送を希望される場合は別途ご連絡いただいております。)

⑨⑩サイト掲載後にご連絡いたしますので、掲載内容を確認いただき、修正が必要な場合はご連絡ください。

【お問い合わせ先】

ニッポンセレクト運営事務局 出品募集係

TEL:050-5541-7447 (土日・祝祭日を除く9:30～17:30) E-mail:otoiawase@nipponselect.com

出品登録ページ

出品登録

事業者情報を登録後、商品情報をご登録ください。
 商品情報は1事業者様あたり1~3商品までご登録いただけます。
 両方が完了しましたら、「出品申請」ボタンを押してください。
 いずれかが欠けていると申請したことになりませんのでご注意ください。

ステータス	既存事業者
事業者情報	
事業者名*	ニッポンセレクト.com
事業者名カナ*	
事業者コード	S0001

詳細情報を見る

商品登録一覧

商品登録

この内容で申請する

メールに記載された出品登録用URLをクリックし、発行されたメールアドレスとパスワードを入力すると、このページが表示されます。

登録されている事業者情報を確認できます。

商品登録画面に移動します。
 入力後の修正は商品登録一覧にある、[編集]ボタンにより修正して下さい。

商品登録が終わりましたら、申請ボタンを押して下さい。
 申請ボタンを押すと審査に移ります。審査中に情報の修正はできませんのでご注意ください。

なお、募集期間内までに必ず申請ボタンを押して下さい。

押し忘れ・募集期限外での申請はお受付できませんのでご注意ください。

！ 入力中の注意点 ！

	半角数字 (例) 0000
本・支店名・出張所*	渋谷支店 <small>(例) 六本木支店</small>
本・支店名・出張所フリガナ*	テスタジオウシヤ <small>(例) ロウソク</small>
支店コード*	2345 <small>半角数字 (例) 123</small>
口座科目*	普通
口座番号*	123456 <small>半角数字 (例) 1234567</small>
口座名義*	石田 <small>(例) 株式会社ニッポンセレクト販売</small>
口座名義フリガナ*	イシダ <small>半角カナ (例) ニッポンセレクトロウソク 「ッ」「ヨ」などの小文字もすべて大文字で記載下さい。</small>
書類送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 事業者情報と同じ

[出品登録ページに戻る](#)

Copyright © ニッポンセレクト.com運営事務局

システムのセキュリティ上、30分以上続けて入力しているとタイムアウトとなり、入力した情報が保存されないことがあります。

入りに30分以上かかる時、または中断をする時等は、**必ず[入力途中で保存]ボタンを押し、途中保存をして下さい。**

※ボタンは画面下方にあります。
全ての項目が入力されていなくても途中保存が出来ます。

入力再開時には、もう一度メールに記載された出品登録用URLからログインして下さい。

入力中は細目な途中保存をおすすめいたします！

商品登録-1

出品する商品情報を登録します。

商品登録

【入力方法・注意点】

- 各項目に*印が付いている場合は、入力必須項目となります。入力頂かないと次へ進めませんのでご注意ください。
- 各項目に▼印が付いている場合は、選択項目となります。選択項目は該当にチェックを入れて下さい。
- セキュリティの関係上、一度に入力できる時間は30分となっております。制限時間が過ぎてしまうと入力情報が消去されてしまいます。入力にお時間がかかる場合は、下部分の[入力途中で保存]を押して頂き、こまめに保存をしながら入力して下さい。その際、下部分の[修正する]より再度入力ができます。
- 複数の商品を登録する場合は、一度[登録する]を押した後再度[商品登録]から入力をお願い致します。なお、商品登録は1事業者様あたり3商品までとさせていただきます。

商品情報	
登録種別*	<input checked="" type="radio"/> 食品 <input type="radio"/> 非食品
商品情報	
商品名*	食品 A <small>全角 商品名 (単品もしくはセット名)</small>
ブランド/ショップ	<small>ブランド名orショップ名 (無ければ空欄)</small>
販売価格・上代(税抜)*	1000 <small>カンマ不要</small>
卸価格・下代(税抜)*	500 <small>カンマ不要</small>
掲載画像*	<input checked="" type="radio"/> サンプル品を送り写真撮影を希望 <input type="radio"/> 画像を提供する
内容量 (g・ml) *	<small>セット商品の場合はすべて入力してください 例：あじ (200g) ×2尾、いわし (半身) 100g×3枚、たれ (20ml) ×1本/アロマ台 (本体) : 1台、アロマオイル (ラベンダー) 10ml : 1本</small>
商品説明文*	<small>食品 Aの説明文です。 長くならないように簡潔に記載される事をお勧めいたします。</small>
配達温度帯*	<input checked="" type="radio"/> 常温 <input type="radio"/> 冷凍 <input type="radio"/> 冷蔵
総重量*	5.0kg <small>商品の総重量を記載 (配達梱包状態での重量を記載下さい)</small>
特記事項	簡易れいやすい <small>注意事項、ご希望などあれば自由にご記入ください</small>
JANコード	<small>商品のJANコード (13桁/無い場合は不要)</small>
大カテゴリ*	食品
中カテゴリ*	フルーツ
小カテゴリ*	マンゴー・いちじく・その加工品

【入力方法・注意点】

必ずご確認の上、入力をお願いします。

【登録種別】

食品又は非食品を選択すると、入力する項目が自動的に変わります。

【販売価格・上代(税抜)】

販売価格に送料は含めないで下さい。送料は購入者様負担となります。

また、自社で販売を行っている場合は同一販売価格にて登録をお願い致します。万が一販売価格の相違があった場合は、販売を中止させて頂く場合がありますので、予めご了承下さい。

【商品説明文】

商品ページに掲載される説明文となります。商品の特にPRしたいポイント、他にはない特性などをなるべく詳しくご入力下さい。
※サイト掲載時には必要に応じて加筆・修正させていただく場合がございます。

【特記事項】

期間限定販売・受注生産品 (出荷までに日数がかかる商品) カラーサイズ選択商品など、販売に際しての注意事項がある場合は、必ずご入力下さい。

商品登録-1

原材料*	<input type="text"/>
	原材料を品質表示シールに記載されている順番通りにご記入ください。 品質表示シールを添付頂いた方も必ずご入力ください。 ※「別途品質シール（参照）」等のご記入はお受付いたしかねます。
割れ物確認*	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 割れ物の場合は「有」を入力
梱包状態*	<input type="text" value="段ボールに緩衝剤を入れて発送"/> 梱包状態を入力して下さい。例：段ボールに包装紙を巻いた状態、化粧箱を段ボールに入れて発送等
賞味・消費期間*	<input type="text" value="冷蔵10日"/> 例：冷凍〇日、解凍後〇日
消費・賞味期間の設定根拠▼*	<input type="text" value="1. 公的機関による根拠（例：食品分析センター等）"/> 消費・賞味期間の設定根拠をお選び下さい。 「その他」をお選び頂いた方は理由をお書き下さい。 <input type="text" value="冷蔵10日"/>
ギフトラッピング対応*	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
熨斗対応*	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
小分け袋対応*	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可
品質表示ラベル添付*	<input type="text" value="参照..."/> 画像をご用意いただき、「ファイルを選択」ボタンから画像をアップロードしてください。 ※万が一画像をアップロード頂けない場合は、別途メールにてお送り下さい。
配送荷姿*	<input type="text" value="参照..."/> 画像をご用意いただき、「ファイルを選択」ボタンから画像をアップロードしてください。 ※万が一画像をアップロード頂けない場合は、別途メールにてお送り下さい。

【原材料】

品質表示ラベルの内容を順番通りに入力下さい。

【賞味・消費期間】

賞味・消費期間はなるべく細かく入力をお願い致します。
なお、商品発送から...商品到着から...などの曖昧な表現は
ご遠慮下さい。

- [例] ・冷凍30日、解凍後5日
・製造日から60日

【品質表示ラベル添付・配送荷姿】

[参照]ボタンを押すとファイルを選択する画面が表示されますので、それぞれ画像ファイルを選択し、アップロードして下さい。

※後の確認画面で画像の確認ができますが、画像以外の形式ファイルを添付された場合は、確認画面に表示されません。

【品質表示ラベルの画像例】



【配送荷姿の画像例】



商品登録-1 (種類別の注意点)

【食品】

原材料に含む食品 (原材料に含む場合にチェック)	
えび	<input type="checkbox"/>
かに	<input type="checkbox"/>
小麦	<input type="checkbox"/>
そば	<input type="checkbox"/>
卵	<input type="checkbox"/>
乳	<input type="checkbox"/>
落花生	<input type="checkbox"/>
あわび	<input type="checkbox"/>
いか	<input type="checkbox"/>
オレンジ	<input type="checkbox"/>
カレー粉	<input type="checkbox"/>
サイトラ	<input type="checkbox"/>
牛肉	<input type="checkbox"/>
くるみ	<input type="checkbox"/>
ごま	<input type="checkbox"/>
さけ	<input type="checkbox"/>
さば	<input type="checkbox"/>
大豆	<input type="checkbox"/>
鶏肉	<input type="checkbox"/>
バナナ	<input type="checkbox"/>
豚肉	<input type="checkbox"/>
まつたけ	<input type="checkbox"/>
もも	<input type="checkbox"/>
やまいも	<input type="checkbox"/>
りんご	<input type="checkbox"/>
ビラフ	<input type="checkbox"/>

【原材料に含む食品】
 商品の原材料に含まれるものにチェックを入れて下さい。
 なお、チェック漏れが無い様にご注意下さい。

【非食品】

商品情報	
登録種別*	<input type="radio"/> 食品 <input checked="" type="radio"/> 非食品
商品情報	
商品名*	<input type="text"/> 全角 商品名 (単品もしくはセット名)
ブランド/ショップ	<input type="text"/> ブランド名orショップ名 (無ければ空欄)
販売価格・上代(税抜)*	<input type="text"/> 半角数字 カンマ不要
卸価格・下代(税抜)*	<input type="text"/> 半角数字 カンマ不要
掲載画像*	<input type="radio"/> サンプル品を送り写真撮影を希望 <input checked="" type="radio"/> 画像を提供する
カラー・サイズ選択商品*	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 カラー・サイズの展開がある場合は「有」を入力
商品のカラー/模様	<input type="text"/> 展開がなければ不要/ (例) 単色、チェック、ストライプ、マール
商品のサイズ*	<input type="text"/> 縦100mm×横50mm×幅10mm

【カラー・サイズ選択商品】
 販売の際にカラー・サイズを選択の上購入頂く商品の場合は[有]を選択下さい。
 掲載画面に選択項目を入れさせて頂きます。
 その際は【商品のカラー/模様】【商品のサイズ】にすべての選択項目名を入力して下さい。
 例：黒／白／赤
 S(00cm×00cm)／M(00cm×00cm)／L(00cm×00cm)

商品登録-2

商品を発送する場所(発荷場所)を登録します。

発荷所在地	<input type="checkbox"/> 事業者情報と同じ
発荷所在地 担当者*	<input type="text"/>
発荷所在地郵便番号*	<input type="text"/>
発荷所在地都道府県*	<input type="text"/>
発荷所在地市区町村郡*	<input type="text"/>
発荷所在地上記以降住所*	<input type="text"/>
発荷所在地TEL*	<input type="text"/>
発荷所在地FAX	<input type="text"/>
発注先E-Mail*	<input type="text"/>
	<small>※必ず連絡がつくアドレス</small>
製造者情報	<small>※問屋様のみ記入をお願いします。</small>
製造者名	<input type="text"/>
製造者名カナ	<input type="text"/>
屋号名	<input type="text"/>
屋号名カナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
	<small>半角数字</small>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村郡	<input type="text"/>
上記以降住所	<input type="text"/>

[出品登録ページに戻る](#)

Copyright© ニッポンセレクト.com 運営事務局

【発荷所在地】

商品を発送する場所が事業者情報と同じ場合はチェックを入れてください。入力の必要はありません。

違う場合はチェックをはずしご入力ください。

【製造者情報】

問屋様のお申し込みの時のみ、製造者情報を入力して下さい。サイトには製造者名を掲載させていただきます。

全て入力が終わりましたら[確認する]ボタンを押して下さい。これまでの入力内容が確認できます。

入力内容に誤りがなければ[登録する]ボタンを押して下さい。

誤りがある場合は[戻る]ボタンから修正して下さい。



「出品登録ページ」(3ページ)に戻ります。この時点ではまだ出品申請は完了していませんのでご注意ください。

最終確認・申請

出品登録

事業者情報を登録後、商品情報をご登録ください。
 商品情報は1事業者様あたり1~3商品までご登録いただけます。
 両方が完了しましたら、「出品申請」ボタンを押してください。
 いずれかが欠けていると申請したことになりませんのでご注意ください。

ステータス	新規申請
事業者情報	
事業者名*	株式会社ニッポンセレクト販売
事業者名カナ*	ニッポンセレクト販売

この内容で申請する

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局



申請完了

申請を受け付けました。
 結果はメールでお知らせいたします。

[事業者情報に戻る](#)

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

登録内容を最終確認し申請します。

【この内容で申請する】
 全て入力が終わりましたら出品登録ページに戻り
 [この内容で申請する]ボタンを押して下さい。
 これまでの入力内容がすべて確認できます。

入力内容に誤りがなければ[申請する]ボタンを押して下さい。
 誤りがある場合は[戻る]ボタンから修正して下さい。

注意：[申請する]ボタンを押さないと申請が完了しませんのでご注意ください。

**申請ボタンを押すと審査に移ります。
 審査中に情報の修正はできませんので
 ご注意ください。**

※審査結果は1~2週間をめやすにご登録いただいているメールアドレス宛にお送りします。



申請が完了すると申請完了画面が表示され、ご登録メールアドレス宛に申請完了をお知らせするメールが送られます。

※メールが届かない場合は申請が完了していませんのでご確認ください。

審査後から掲載まで



審査不通過または不備がある場合は修正依頼をいたします。

審査通過後は、事務局より適宜以下の依頼をいたします。

- ・掲載画像提供or撮影サンプル商品提供



画像等が全てそろい、商品サイトの製作が終了すると、商品の販売が開始されます。
販売開始時にご連絡を致しますので、掲載内容のご確認をお願い致します。



【お問合せ先】

ニッポンセレクト運営事務局 出品募集係

TEL:050-5541-7447 (土日・祝祭日を除く9:30~17:30)

E-mail: otoiawase@nipponselect.com